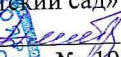
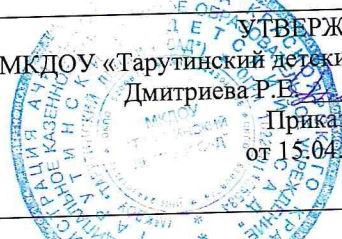


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Тарутинский детский сад»

Дмитриева
Раиса Егоровна

Подписано цифровой
подписью: Дмитриева Раиса
Егоровна
Дата: 2024.04.23 09:24:00
+07'00'

<p>РАССМОТРЕНО Родительским комитетом МКДОУ «Тарутинский детский сад» Протокол № <u>3</u> от « <u>11</u> » <u>04</u> 2024 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Заведующим МКДОУ «Тарутинский детский сад» Дмитриева Р.В.  Приказ № 19 от 15.04.2024 г.</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ТАРУТИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

п. Тарутино, 2024 год

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский патруль создается в Муниципальном казенное дошкольном образовательном учреждении «Тарутинский детский сад» (далее – МКДОУ «Тарутинский детский сад»), из числа родителей, дети которых посещают МКДОУ «Тарутинский детский сад», с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений.
- 1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом МКДОУ «Тарутинский детский сад».
- 1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.
- 1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией МКДОУ «Тарутинский детский сад» совместно с родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса: воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников (лиц, их заменяющих).
- 1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О безопасности дорожного движения". Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.
- 1.6. В МКДОУ «Тарутинский детский сад» выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Тарутинский детский сад», график выхода на патрулирование.

2. Цели и задачи родительского патруля

- 2.1. Цель родительского патруля - привлечь внимание общественности к масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.
- 2.2. Задачи родительского патруля:
 - контролировать подъезжающие пути к МКДОУ «Тарутинский детский сад»;
 - контролировать транспортные средства на наличие детских автокресел;
 - осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях определенных для патрулирования;
 - контроль за нахождением детей и подростков на игровых площадках во дворах и прилегающих к МКДОУ «Тарутинский детский сад» улицах.

3. Организация работы родительского патруля.

- 3.1. Работа Родительского патруля проводится по трём направлениям:
 - контроль за использованием несовершеннолетними световозвращающих элементов в одежде;
 - контроль за соблюдением правил перевозки детей в салонах легковых автомашин;
 - контроль за соблюдением ПДД несовершеннолетними и взрослыми, сопровождающими детей, по пути следования в образовательную организацию и обратно.
- 3.2. Родительский патруль формируется из числа родителей воспитанников МКДОУ «Тарутинский детский сад», желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.
- 3.3. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.4. График выхода родительского патруля утверждается ответственным по ПДД МКДОУ «Тарутинский детский сад».
- 3.5. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: прилегающие к МКДОУ

«Тарутинский детский сад» улицы, детские игровые площадки, дворы, находящиеся в районе МКДОУ «Тарутинский детский сад» (ул. Малиновая Гора) в будние дни с 7.30 до 08.30. и с 18.00 до 18.30. не реже 1 раза в месяц, в соответствии с графиком.

3.6. Работа Родительского патруля проводится в соответствии с алгоритмом организации деятельности в зависимости от направленности мероприятия (*приложение 1. «Контроль за соблюдением ПДД пешеходами и применением световозвращающих элементов». Приложение 2. «Контроль за соблюдением правил перевозки детей-пассажира»*).

3.7. Информацию об итогах патрулирования ответственный за организацию работы патруля представляет администрации МКДОУ «Тарутинский детский сад», делая запись в журнале учета рейдов родительского патруля.

3.8. Итоги работы родительского патруля МКДОУ «Тарутинский детский сад» обсуждаются на заседаниях Управляющего совета и родительские собрания, а также размещаются на сайте дошкольного учреждения.

3.9. Количественный состав родительского патруля 2- 3 человека.

4. Обязанности членов родительского патруля.

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне МКДОУ «Тарутинский детский сад» в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению нарушений ПДД несовершеннолетними, взрослыми, сопровождающими детей, а также водителями транспортных средств, осуществляющих перевозку детей-пассажира.

4.3. Родительским патрулем осуществляется проверка улично-дорожной сети в районе образовательной организации, выявляются недостатки в содержании улично-дорожной сети с последующей передачей информации руководству образовательной организации. Руководитель образовательной организации данную информацию доводит до сведения организации, обслуживающей улично-дорожную сеть в данном районе в соответствии с Паспортом дорожной безопасности.

4.4. Обеспечение безопасности ребенка-дошкольника, формирование навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях с целью предупреждения дорожно-транспортного травматизма.

5. Права Родительского патруля.

5.1. Выявлять несовершеннолетних, совершивших нарушения ПДД.

5.2. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5.3. Родительский патруль имеет право фиксировать выявленные нарушения ПДД несовершеннолетними участниками дорожного движения, взрослыми, сопровождающими детей, а также водителями транспортных средств с помощью фото-видео- и звукозаписывающей аппаратуры. При этом Родительскому патрулю запрещено размещение в сети Интернет видеозаписей и фотоизображений, сделанных в ходе патрулирования, доступных для просмотра неопределенному кругу лиц, а так же показ посторонним лицам.

5.4. Родительский патруль имеет право проводить беседы с несовершеннолетними, допустившими нарушение ПДД, а также взрослыми участниками дорожного движения, сопровождающими детей и нарушившими ПДД.

6. Документация родительского патруля.

5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

5.2. График выхода родительского патруля.

5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

5.4. Вся документация хранится у ответственного по ПДД.

Алгоритм

работы Родительского патруля по контролю за соблюдением ПДД пешеходами (как несовершеннолетними, так и взрослыми участниками дорожного движения) и применением световозвращающих элементов.

1. Первоначально педагоги проводят анализ маршрутов движения детей от дома до образовательной организации и выявляют места, наиболее опасные для перехода проезжей части, отмечают места возле образовательной организации, где существует возможность нарушения ПДД как детьми, так и родителями.

2. На основании данных анализа составляется маршрут патрулирования Родительского патруля в районе образовательной организации.

3. Из числа родительской общественности образовательной организации выбираются наиболее активные родители, которые вместе с педагогами и другими участниками Родительского патруля (по согласованию) будут патрулировать район образовательной организации.

4. Решение о количестве людей, принимающих участие в работе Родительского патруля, принимает администрация образовательной организации.

5. Администрация образовательной организации заблаговременно оповещает несовершеннолетних и их законных представителей о проведении рейдов Родительского патруля.

6. Участников Родительского патруля необходимо обозначить световозвращающими жилетами, либо другим элементом в одежде, который будет выделять их среди посторонних людей.

7. В назначенную дату и время (желательно за 30 минут до начала занятий) участники Родительского патруля занимают места дислокации и осуществляют надзор за соблюдением ПДД пешеходами, идущими в образовательную организацию.

9. В случае, если учащийся образовательной организации направляется к неустановленному месту перехода, то Родительский патруль направляет его к пешеходному переходу или регулируемому перекрестку, либо участник Родительского патруля сам сопровождает несовершеннолетнего нарушителя к установленному месту перехода и контролирует переход через дорогу. Кроме того, Родительский патруль проводит профилактическую беседу с несовершеннолетним, разъясняя ему правила перехода через проезжую часть.

10. В случае выявления Родительским патрулем нарушения ПДД взрослым пешеходом, сопровождающим несовершеннолетнего в образовательную организацию, Родительский патруль сообщает об этом факте сотруднику ГИБДД, если таковой входит в состав Родительского патруля, с целью привлечения пешехода к административной ответственности за нарушение ПДД. Если Родительский патруль работает без сотрудника ГИБДД, то самостоятельно своими силами проводит профилактическую беседу с взрослым нарушителем ПДД о недопустимости подобных фактов.

12. Родительский патруль также осуществляет контроль за использованием световозвращающих элементов на одежде несовершеннолетних путем подсчета количества детей, у которых отсутствуют световозвращающие элементы. Эти данные фиксируются и передаются руководству образовательной организации.

13. Ответственный по ПДД образовательной организации обобщает результаты работы Родительского патруля, подсчитывает количество несовершеннолетних, нарушивших ПДД, а также не имеющих световозвращающие элементы.

Алгоритм

работы Родительского патруля по контролю за применением детских удерживающих устройств и ремней безопасности водителями транспортных средств при подвозе несовершеннолетних к образовательным организациям.

1. Первоначально педагоги выявляют места посадки и высадки несовершеннолетних пассажиров при подвозе их к образовательной организации и проводят анализ маршрутов движения детей.

2. На основании данных анализа составляется дислокация мест работы Родительского патруля, которые будут приближены к местам посадки-высадки детей.

3. Из числа родительской общественности образовательной организации выбираются наиболее активные родители, которые вместе с другими участниками Родительского патруля (по согласованию) будут патрулировать район образовательной организации.

4. Решение о количестве людей, принимающих участие в работе Родительского патруля, принимает администрация образовательной организации.

5. Администрация образовательной организации заблаговременно оповещает родителей и законных представителей несовершеннолетних о проведении рейдов Родительского патруля и необходимости использования детских удерживающих устройств в соответствии с весом ребенка и ремней безопасности.

6. Участники Родительского патруля заблаговременно должны изучить требования, предъявляемые к водителям транспортных средств при перевозке детей-пассажиров, изложенные в пункте 22.9 ПДД РФ.

7. Участников Родительского патруля необходимо обозначить световозвращающими жилетами, либо другим элементом в одежде, который будет выделять их среди посторонних людей.

8. В назначенную дату и время (желательно за 30 минут до начала занятий) участники Родительского патруля занимают места дислокации и осуществляют надзор за соблюдением ПДД водителями транспортных средств, осуществляющих подвоз детей к образовательной организации.

9. После полной остановки транспортного средства для высадки пассажиров представители Родительского патруля приближаются к автомобилю и просят разрешения посмотреть, как перевозится ребенок.

10. При нарушении требований пункта 22.9 ПДД РФ Родительский патруль фиксирует факт с помощью фото- или видеоаппаратуры, записывает сведения о транспортном средстве (марка, государственный регистрационный знак автомашины), водителе и сообщает об этом факте сотруднику ГИБДД, если таковой входит в состав Родительского патруля, с целью привлечения водителя к административной ответственности за нарушение ПДД. Если Родительский патруль работает без сотрудника ГИБДД, то проводит профилактическую беседу с водителем транспортного средства о правилах перевозки детей-пассажиров и вручает раздаточные материалы с указанием видов и типов детских удерживающих устройств, способов их крепления, разъяснением административной ответственности, предусмотренной ч.3 ст. 12.23 КоАП РФ.

11. Родительский патруль имеет право передать в отдел ГИБДД информацию о факте совершения административного правонарушения водителем транспортного средства с целью его привлечения к административной ответственности. Информация должна содержать дату, время, место совершения административного правонарушения, марку и государственный регистрационный знак транспортного средства, возраст перевозимого ребенка (если нарушение ПДД связано с перевозкой детей), данные о свидетелях совершения административного правонарушения, сведения о составе административного

правонарушения, материалы фото- и видеосъемки, доказывающие факт совершения административного правонарушения.

12. Родительский патруль фиксирует и передает руководству образовательной организации итоги работы по окончании рейдового мероприятия.

13. Администрация образовательной организации обобщает результаты работы Родительского патруля.

**Журнал
учета проведения рейдов Родительского патруля
в МКДОУ «Тарутинский детский сад»**

Дата и время проведения патрулирования	Направленность работы Родительского патруля	Ф.И.О. членов Родительского патруля, вышедших в рейд.	Маршрут патрулирования

**Информация
о результатах проведения мероприятия «Родительский патруль»
по контролю за соблюдением ПДД пешеходами (как несовершеннолетними,
так и взрослыми участниками дорожного движения)
и применением световозвращающих элементов
в МКДОУ «Гарутинский детский сад»**

Дата проведения	Результат
Количество обучающихся (воспитанников) в ОО	
Количество обучающихся (воспитанников) ОО, прошедших через Родительский патруль / процент	
Количество обучающихся (воспитанников) ОО, на одежде которых отсутствуют СВЭ / процент	
Количество обучающихся (воспитанников) ОО, нарушивших ПДД / процент	
Количество взрослых участников дорожного движения, сопровождающих детей и нарушивших ПДД.	
Ссылки на информационные материалы о результатах проведенных мероприятий (ссылки на сайт ОО)	

Ответственный за работу
родительского патруля _____

подпись

ФИО

Информация
о результатах проведения мероприятия «Родительский патруль»
по контролю за применением детских удерживающих устройств и ремней
безопасности водителями транспортных средств при подвозе несовершеннолетних к
образовательным организациям
в МКДОУ «Тарутинский детский сад»

Дата проведения	
Количество обучающихся (воспитанников) в ОО	
Количество обучающихся (воспитанников) ОО, прошедших через Родительский патруль / процент	
Количество обучающихся (воспитанников) ОО, перевозимых с нарушением пункта 22.9 ПДД РФ / процент	
Количество взрослых участников дорожного движения, сопровождающих детей и нарушивших ПДД.	
Ссылки на информационные материалы о результатах проведенных мероприятий (ссылки на сайт ОО)	

Ответственный за работу
родительского патруля _____

подпись

ФИО

Приложение 1
к приказу заведующего
МКДОУ «Таругинский детский сад»
от «15» апреля 2024 г. № 19

Состав родительского патруля на 2023-2024 учебный год

1. Иванова Оксана Анатольевна – воспитатель, ответственный за организацию и координацию работы родительского патруля ответственного по ПДД.
2. Нестеров Андрей Александрович – член Родительского комитета.
3. Акмайкина Вероника Владиславовна – представитель родительской общественности.
4. Дедюхина Ольга Сергеевна – представитель родительской общественности.

Приложение 2
к приказу заведующего
МКДОУ «Тарутинский детский сад»
от «15» апреля 2024 г. № 19

График работы родительского патруля на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Дата	Маршрут	Состав родительского патруля
1	Сентябрь	Подъезжающие пути к ДОУ. Акция «Детское автокресло»	<p>1. Иванова Оксана Анатольевна – воспитатель, ответственный за организацию и координацию работы родительского патруля ответственного по ПДД.</p> <p>2. Нестеров Андрей Александрович – член Родительского комитета.</p> <p>3. Акмайкина Вероника Владиславовна – представитель родительской общественности.</p> <p>4. Дедюхина Ольга Сергеевна – представитель родительской общественности.</p>
3	Октябрь	Территория двора, находящегося в районе ДОУ	
4	Ноябрь	Подъезжающие пути к ДОУ.	
5	Декабрь		
6	Январь	Территория двора, находящегося в районе ДОУ	
7	Февраль		
8	Март	Подъезжающие пути к ДОУ	
9	Апрель		
10	Май	Территория, прилегающая к ДОУ. Акция «Детское автокресло»	