

Согласовано  
с председателем первичной  
Профсоюзной организацией  
Н.В. Бархановой Барханова  
«31» 08 2017г.

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ  
«Тарутинский детский сад»  
Л.К. Черных  
«08» 08 2017г.



**Положение о режиме работы  
Муниципально казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Тарутинский детский сад»**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения МКДОУ «Тарутинский детский сад» (далее МКДОУ) в соответствии:

- Законом РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012 г,
  - Трудовым кодексом РФ,
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014)
  - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15.05.2013г.
  - Уставом МКДОУ
  - Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МКДОУ;
  - Другими действующими отраслевыми документами в области образования.
- МКДОУ проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МКДОУ с момента выдачи МКДОУ лицензии. МКДОУ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и Образовательной программой.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу МКДОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование МКДОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего МКДОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МКДОУ и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы МКДОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы МКДОУ возможны только на основании приказов заведующего МКДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы МКДОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

## 2. Режим работы МКДОУ

2.1. Режим работы МКДОУ определяется в соответствии с заданием Учредителя и закрепляется договором между МКДОУ и Учредителем,



исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная; длительность работы: 3 группы 12 часов с 7.00 до 19.00.

2.2. Допускается посещение детьми МКДОУ по индивидуальному графику, который определяется в договоре между МКДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.3. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МКДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы МКДОУ. Графики работы, графики сменности утверждаются приказом заведующего на текущий год.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой. На каждую группу воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая неконкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МКДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.4. Режим функционирования МКДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

Режим функционирования МКДОУ регламентируется приказом заведующего.

### **3. Организация образовательного процесса**



3.1. МКДОУ самостоятельна в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

3.2. В МКДОУ реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией

3.3. Организация образовательного процесса в МКДОУ осуществляется в соответствии с реализуемыми МКДОУ программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15.05.2013г.)

3.4. Организация непосредственно образовательной деятельности в МКДОУ регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МКДОУ.

Сетка НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в МКДОУ.

Образовательная нагрузка на детей в МКДОУ, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.5. МКДОУ использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.6. Обучение и воспитание в МКДОУ ведется на русском языке.

3.7. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливаются в соответствии с реализуемой программой, годовым планом и сеткой НОД МКДОУ, утвержденными заведующим МКДОУ по согласованию с учредителем.

#### **4. Режим работы МКДОУ в период летне-оздоровительной кампании**

4.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников МКДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в МКДОУ.

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в



