

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Тарутинский детский сад»

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 2 от 18.12.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МКДОУ «Тарутинский детский сад» по рассмотрению вопросов образовательной деятельности, относящихся к его компетенции. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Тарутинский детский сад» (далее – МКДОУ «Тарутинский детский сад») в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Приказа Минпроса СССР от 30.02.1978 № 23 «Об утверждении Положения о педагогическом совете детского дошкольного учреждения» и уставом МКДОУ «Тарутинский детский сад».

В состав Педагогического совета входят: заведующий МКДОУ «Тарутинский детский сад», все педагогические работники, включая совместителей.

Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МКДОУ «Тарутинский детский сад» и утверждается приказом заведующего.

Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МКДОУ «Тарутинский детский сад».

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МКДОУ «Тарутинский детский сад», являются обязательными для исполнения.

Срок действия Положения не ограничен. Положение действует вплоть до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
реализация государственной и региональной политики по вопросам дошкольного образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива МКДОУ «Тарутинский детский сад» на совершенствование образовательной деятельности;

разработка содержания работы по общей методической теме МКДОУ «Тарутинский детский сад»;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направление образовательной деятельности МКДОУ «Тарутинский детский сад»;
- отбирает и принимает образовательные программы, принимает программу развития МКДОУ «Тарутинский детский сад»;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты МКДОУ «Тарутинский детский сад», относящиеся к его компетентности;
- рассматривает планы работы МКДОУ «Тарутинский детский сад»;
- заслушивает отчеты заведующего МКДОУ «Тарутинский детский сад» о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МКДОУ «Тарутинский детский сад»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров МКДОУ «Тарутинский детский сад»;
- рассматривает другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

1. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. приглашать представителей общественных организаций, взаимодействующих с МКДОУ «Тарутинский детский сад» по вопросам образования, родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. на заседания Педагогического совета. Необходимость приглашения на заседание Педагогического совета сторонних лиц определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы Педагогического совета МКДОУ «Тарутинский детский сад», являющегося составной частью плана работы МКДОУ «Тарутинский детский сад»;
- принятие образовательных программ, принятие программы

развития МКДОУ «Тарутинский детский сад» и иных локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции.

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу посредством указания ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Председателем Педагогического совета является заведующий МКДОУ «Тарутинский детский сад».

- Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКДОУ «Тарутинский детский сад».

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МКДОУ «Тарутинский детский сад».

Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков мероприятий и ответственных за их выполнение.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МКДОУ «Тарутинский детский сад» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заведующий МКДОУ «Тарутинский детский сад» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

5. ДОКУМЕНТООБОРОТ

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью.

С положением о Педагогическом совете ознакомлены:

№ П/П	ФИО	подпись	должность