

Принято
На общем собрании
Трудового коллектива
МБДОУ «Таруновский детский сад»
Протокол № 2 от 26.08 2017 г.

Согласовано
Родительским комитетом
«31» 08 2017 г.
Председатель родительского комитета:
Костюк : Гостинко Л.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Тарутинский детский сад» (далее – МКДОУ «Тарутинский детский сад»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными нормативными актами МКДОУ «Тарутинский детский сад».

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов у педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Настоящее Положение принимается с учетом мнения представительного органа от родителей. При приеме воспитанников в МКДОУ «Тарутинский детский сад» администрация обязуется знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим локальным нормативным актом.

1.5. Настоящее Положение принимается с учетом мнения представительного органа работников МКДОУ «Тарутинский детский сад».

1.6. Настоящее Положение действует вплоть до принятия нового Положения.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников организации (3 чел.).

2.2. Избранными в состав Комиссии от МКДОУ «Тарутинский детский сад» считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Педагогическом совете.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на родительском собрании групп.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МКДОУ «Тарутинский детский сад». Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет 2 года.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее половины членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МКДОУ «Тарутинский детский сад» воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения спорной ситуации в МКДОУ «Тарутинский детский сад» по инициативе участников образовательных отношений.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в момент или после возникновения спорной ситуации и нарушения его прав в любой день без установления срока обращения. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.3. Спорная ситуация рассматривается в присутствии участников спора. О времени рассмотрения обращения секретарь Комиссии извещает всех участников спора заблаговременно.

3.4. Комиссия вправе вызвать на свое заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколом, который в обязательном порядке подписывается председателем комиссии и секретарем.

3.6. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии. Вынесение решения завершает рассмотрение спора.

3.7. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МКДОУ «Тарутинский детский сад» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. По требованию лица, участвующего в споре, секретарем Комиссии в трехдневный срок выдается выписка из протокола.

4.2. Выписка из протокола представляет собой точную копию части текста подлинного протокола, относящегося к тому вопросу повестки дня, по которому готовится выписка. При этом воспроизводят все реквизиты

