

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Тарутинский детский сад»

Принято на общем собрании
Трудового коллектива
Протокол № 10 от 01.12.2014г.

Утверждено:
Заведующий МКДОУ
«Тарутинский детский сад»
_____ К. Черных
_____ 2014 г.



**Положение
об общем собрании трудового коллектива**

п. Тарутино

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих

организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Тарутинский детский сад» (далее – образовательная организация).

1.2. Собрание в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки РФ, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, Устав Учреждения и настоящее Положение.

1.3. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива, в т.ч. и работа над договором коллектива с администрацией образовательной организации (коллективным договором) и организация общественных работ.

1.5. Собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления образовательной организации, а также с различными организациями и социальными институтами вне образовательной организации, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач образовательной организации.

1. Компетенция

К компетенции Собрания относятся:

- принятие Устава образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- принятие положения о премировании работников образовательной организации;
- принятие «Положения о доплатах и надбавках»;
- принятие Положения о дополнительных бесплатных (платных) услугах;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- Совета трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- разработка, принятие и утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации образовательной организации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам образовательной организации, избрание её членов;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности образовательной организации или передавать данные полномочия другим органам самоуправления образовательной организации.

2. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников образовательной организации.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками образовательной организации;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Обсуждает и принимает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития образовательной организации.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам организации основной деятельности.

3. Состав и порядок работы Собрания

4.1. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых образовательная организация является основным местом работы.

4.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления образовательной организации.

4.3. Собрание образовательной организации собирается по мере надобности, но не реже двух раз в учебный год по плану работы образовательной организации.

4.4. Необходимость созыва внеочередного Собрания может инициироваться заведующей, педагогическим советом, родительским комитетом и работниками образовательной организации.

4.5. Для ведения Собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания и всю необходимую документацию.

4.6. Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.7. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании его членов.

4.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим образовательной организации являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса

4. Права и ответственность Собрания

5.1. Собрание имеет следующие права:

- участвовать в претворении решений Собрания образовательной организации;
- иметь право воздержаться при голосовании;
- предлагать заведующему план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- совместно с заведующим готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательной организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива;
- вносить предложения по выдвижению кандидатуры для награждения;

5.2. Собрание несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательной организации;
- выполнение решений Собрания образовательной организации;
- участник Собрания обязан быть корректным при высказывании замечаний, мнений, требований.

5. Делопроизводство

6.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы образовательной организации.

6.2. Отдельно ведется тетрадь протоколов заседаний собрания и принимаемых решений (с приложениями). Тетрадь должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью образовательной организации и подписью заведующего.

6.3. Протоколы Собраний образовательной организации, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Собрания и секретарем.

6.4. Документация Собрания постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту при смене руководства образовательной организации.

6.5. По вопросу объявления забастовки Собрание образовательной организации считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Собрания образовательной организации считается принятым, если за него проголосовано не менее 50% присутствующих.