

**Утверждено:**  
**Решением профсоюзного собрания**  
**От «15» сентября 2022 г.**  
**Протокол № 2**  
**Председатель первичной**  
**Профсоюзной организации**  
**МКДОУ «Тарутинский детский сад»**  
**О. В. Сорокина**

**Перспективный план работы**  
**Первичной профсоюзной организации**  
**МКДОУ «Тарутинский детский сад»**  
**на 2022 – 2023 год**

## **Основные задачи первичной профсоюзной организации МКДОУ «Тарутинского детского сада»:**

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнёрства между администрацией и профкомом.
2. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.
3. Совершенствовать локальную нормативно – правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.

### **Профсоюзные собрания на 2022- 2023 гг.**

Август – 2022 г.

1. «О создании и работе профсоюзного комитета в ДОУ»

Сентябрь – 2022 г.

1. «Утверждение плана работы Первичной профсоюзной организации»

Октябрь – 2022 г.

1. «Заключение коллективного договора»

Ноябрь – 2022 г.

1. «О работе профсоюзного комитета и администрации ОУ по соблюдению трудового законодательства»

Декабрь – 2022 г.

1. «Об утверждении изменений в плане работы первичной профсоюзной организации на 2023 – 2024 г.»

Май – 2022 г.

1. «О ходе выполнения коллективного договора»
2. «О ходе выполнения соглашения по охране труда»

### **Заседание профсоюзного комитета на 2022 – 2023 г.**

Август – 2022 г.

1. О работе организационно – массовой комиссии профкома.

Сентябрь – 2022 г.

1. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.
2. Празднование дня Дошкольного работника.

Октябрь – 2022 г.

1. Знакомство с «Положением первичной профсоюзной организации» и другими нормативными документами.

Май – 2022 г.

1. Об организации работы в ОУ на летний период в 2023 г.
2. О предварительном комплектовании на новый учебный год.

Август – 2023 г.

1. Утверждение положения о стимулирующих выплатах.
2. Планирование профсоюзных собраний на год.
3. Подготовка к августовской конференции.

Сентябрь – 2023 г.

1. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.
2. О тарификации работников ОУ.

Октябрь – 2023 г.

1. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел членов Профсоюза.
2. Празднование Дня дошкольного работника.

Ноябрь – 2023 г.

1. О работе администрации по заключению трудовых договоров с принятыми на работу работниками.

Декабрь – 2023 г.

1. Утверждение графика отпусков.
2. О выполнении Коллективного договора за 2023 г.
3. О распределении средств премиального фонда.
4. Празднование Нового года.

Январь – 2023 г.

1. Утверждение изменений в плане работы первичной профсоюзной организации на 2023 – 2024 г.

Февраль – 2023 г.

1. О выполнении Соглашения по охране труда.

Март – 2023 г.

1. Провести рейд контроля работы пищеблока.
2. Провести вечер, посвященный Международному женскому дню.

Апрель – 2023 г.

1. Подготовка и проведение Дня здоровья.
2. Рекомендовать администрации ДОО педагогических работников, достойных аттестоваться на высшую категорию.
3. Организовывать акцию по уборке территории ДОО и принять в ней активное участие.

Май – 2023 г.

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
2. Отчет о состоянии охраны труда в ДОУ.

Июнь – 2023 г.

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности накануне летнего оздоровительного периода.

Август – 2023 г.

1. О согласовании с администрацией:
  - тарификации;
  - расписание занятий;
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовка к августовской конференции.

#### **Общие мероприятия:**

Осуществлять контроль за:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров с принятыми на работу работниками;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

Организовать:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
- информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);
- поздравления юбиляров;
- празднование Дня дошкольного работника, 8 марта, Нового года и т. д.

Принять участие:

- в приемке ОУ к началу нового учебного года.

Анализировать:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);
- выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год);
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в пол года).